

Załącznik nr 8 do Umowy po modyfikacji

Zakres zadań i podział odpowiedzialności Stron

Zakres zadań	Zamawiający	Wykonawca	Komentarz
1. OGÓLNE			
a) Zarządzanie projektem (każda strona w swoim zakresie)	O	O	
b) Dostarczenie środowisk deweloperskiego, środowiska testowego i produkcyjnego.	O	W	
c) Zapewnienie środowiska projektowego (infrastruktury sprzętowej, sieciowej, w tym dostęp zdalny)	O	W	
d) Organizacja i udział w spotkaniach projektowych	O	O	
e) Sale niezbędne do prowadzenia spotkań zespołów roboczych	O	-	
f) Prowadzenie spotkań projektowych	W	O	
g) Usuwanie błędów zidentyfikowanych w ramach testów	W	O	
h) Zarządzanie zmianami (change management) związanymi z projektem oraz ich komunikacja i dokumentacja	O	O	
i) Przygotowanie protokołów odbioru	W	O	
2. FAZA PRZYGOTOWANIA PROJEKTU			
a) Przygotowanie Planu Projektu i Karty Projektu wg wymagań przekazanych przez Zamawiającego	W	O	Zgodnie ze wzorem podanym przez Zamawiającego
b) Przygotowanie harmonogramu prac oraz określenie zakresu	W	O	
c) Przygotowanie Planu dla rozwiązania przejściowego	W	O	
3. FAZA KONCEPCJI BIZNESOWEJ			
a) Opracowanie Koncepcji Biznesowej, w tym analiza AS-IS procesów oraz systemu, prowadzenie spotkań zespołów roboczych, dokumentowanie postępów prac, sporządzanie notatek	W	O	Dokument Koncepcji Biznesowej, Dokument Koncepcji Uprawnień
b) Zgłaszanie uwag oraz akceptacja Koncepcji Biznesowej i Projektu Technicznego	O	W	
c) Odbiór Koncepcji Biznesowej i Projektu Technicznego	O	W	
d) Opracowanie Koncepcji Biznesowej obsługi rozwiązania przejściowego	W	O	
c) Odbiór Koncepcji Biznesowej obsługi rozwiązania przejściowego	O	W	
4. FAZA REALIZACJI			
a) 1) Konfiguracja i wykonanie prac konfiguracyjnych i programistycznych w	W	O	

obszarze modułu RE i w obszarach modułów już funkcjonujących w SAP: MM, FI-AA, FI itp. 2) Wykonanie rozwiązania do obsługi rozwiązania przejściowego			
b) Zapewnienie infrastruktury szkoleniowej i testowej (sala szkoleniowa, komputerów szkoleniowych) na potrzeby szkoleń/ testów użytkowników.	O	W	
c) Zapewnienie systemu do śledzenia testów i błędów	W	O	
d) Opracowanie Planu Testów wraz ze scenariuszami testowymi dla rozwiązania SAP RE-FX oraz Planu Testów dla rozwiązania przejściowego	W	O	Scenariusze testowe muszą obejmować dodatkowo procesy międzymodułowe
e) Propozycja zestawu danych niezbędnych do przeprowadzenia testów, akceptacja Zamawiającego	W	O	
f) Zapewnienie zespołu testowego	O	W	
g) Przygotowanie procedur testowych	W	O	
h) Przenoszenie zmian ze środowiska deweloperskiego na testowe	W	O	
i) Wykonanie testów wewnętrznych	W	O	
j) Wprowadzenie danych testowych	O	W	
k) Wykonanie testów UAT, FUT	O	W	
l) Wsparcie podczas prowadzenia testów	W	O	
ł) Przygotowanie dokumentacji przeprowadzonych testów	W	O	
m) Przenoszenie zmian ze środowiska testowego na produkcyjne	O	W	
n) Zaplanowanie szkoleń użytkowników końcowych oraz administratorów	W	O	
m) Opracowanie szablonów Ról i Uprawnień w systemie SAP, odpowiednich do realizacji czynności wynikających z Umowy	W	O	
n) Implementacja szablonów Ról i uprawnień w systemie SAP	O	W	
5. FAZA PRZYGOTOWANIA DO STARTU I START			
a) Migracja danych (przygotowanie koncepcji migracji, narzędzi migracyjnych, formularzy migracyjnych)	W	O	Przygotowanie formularzy migracyjnych umożliwiających ujmowanie umów leasingowych (zgodnie z definicją zawartą w MSSF 16) od 01.01.2019
b) Omówienie formularzy migracyjnych z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie danych po stronie zamawiającego	W	O	
c) Przygotowanie danych do migracji	O	W	

d) Migracja danych do środowiska testowego i produkcyjnego według szczegółowego planu migracji danych	O	W	
e) Weryfikacja poprawności migracji	O	W	
f) Przygotowanie instrukcji stanowiskowych	W	O	
g) Szkolenia trenerów (opracowanie materiałów szkoleniowych, wprowadzenie danych niezbędnych do realizacji szkolenia, prowadzenie szkoleń)	W	O	Szkolenia prowadzone w lokalizacjach wskazanych przez Zmawiającego Szkolenia będą prowadzone przez Wykonawcę dla grupy trenerów wewnętrznych Zamawiającego (max 4 grupy po 10 osób) Czas trwania szkolenia dla każdej grupy 2 dni robocze
h) Przeprowadzenie warsztatu dla administratorów (opracowanie materiałów szkoleniowych, wprowadzenie danych niezbędnych do realizacji szkolenia, prowadzenie szkoleń)	W	O	Przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy max 5osobowej (1 dzień roboczy).
i) Opracowanie Planu startu produkcyjnego, uwzględniającego przełączenie z obsługi rozwiązania przejściowego na docelowe w SAP RE-FX	W	O	
j) Akceptacja dostarczonego rozwiązania, decyzja o starcie produkcyjnym	O	W	
6. FAZA WSPARCIA PO STARCIE PRODUKCYJNYM			
a) Wsparcie po starcie produkcyjnym (do trzeciego zamknięcia miesiąca po aktualizacji)	-	O	
b) Opracowanie dokumentacji powdrożeniowej	-	O	
c) Aktualizacja Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Uprawnień	W	O	
d) Dokumentacja zmian w konfiguracji i rozszerzeniach	W	O	
e) Odbiór dokumentacji	O	W	

Legenda:

O – obowiązek

W – wsparcie

